

Afet Platformu Disiplin Yönetmeliği

Afet Platformu Disiplin Yönetmeliği ve Disiplin Kurulu Genel Hükümler

1. Bölüm: Afet Platformu Disiplin Yönetmeliği Genel Hükümler:

Madde 1- Amaç: İşbu yönetmelik, Afet Platformu üyesi ve/veya destekçisi olan yahut aday üye statüsü de dahil herhangi bir statü ve görev ile Afet Platformu içerisinde yer edinmiş STK'lar, kurumlar ve kişiler/gönüllüler/temsilciler bakımından Afet Platformu Disiplin Kurulu çalışma ilke ve esaslarını belirlemek ve düzenlemek, Disiplin uygulamalarını hüküm altına almak ve anılan kişi ve/veya kurumların davranışlarını/tutumlarını, ihlal kabul edilen fiilleri ve bu ihlallerin yaptırımlarını düzenlemek ve herhalde Afet Platformu'nun Disiplinini ve düzenini sağlamak adına gerekli olan ilkelerin belirlenmesi amacıyla hazırlanmıştır.

Madde 2-Kapsam: Bu yönetmelik, Afet Platformu'na kabul edilmiş STK'lar/kurumlar, tüm üye statülerinde bulunan üyeler ve üyelerin temsilcileri, üye adayları ve temsilcileri ile destekçiler, sponsorlar ve herhalde Afet Platformu içerisinde faaliyet gösteren kişileri ve kurumları kapsar.

Madde 3-Dayanak: İşbu yönetmelik, Afet Platformu Genel Kurulu Kararı ile Afet Platformu Yönetişim Komisyonu tarafından belirlenmiş iç Disiplin hükümlerine dayanmaktadır.

Madde 4-Tanımlar:

Afet Platformu: Afetlerde toplumsal dayanışmayı ve kurumlar arası işbirliğini destekleyerek afet risklerini ve afetlerin olumsuz etkilerini en aza indirmek ve afetlere dirençli toplumlar yaratmak için çalışan kurum ve paydaşların bir araya gelmesiyle oluşan sivil toplum ağıdır.

Genel Kurul: Afet Platformunu oluşturan her bir kurumun temsilcisinden oluşan en yetkili organdır.

Afet Platformu Disiplin Kurulu: Afet Platformunda bulunan üye kurum ve kurum temsilcilerin işbu Disiplin yönetmeliğini ihlali halinde öngörülen yaptırımları uygulamaya yetkili organdır.

Oy Temsilcisi: Afet Platformu üye kurumları temsilen oy vermeye yetkili kıldığı kişilerdir.

İmza Yetkilisi: Afet Platformunun üye kurum ve paydaşların kendi kurumunda imza sirküsünde adı bulunan yetkilisidir.

Kurum Temsilcisi: Afet Platformunun üye kurum ve paydaşlarını temsilen görevlendirilen yetkilidir.

Komisyon: Afet Platformunda oluşturulmuş yönetim, üye ilişkileri, Kurumsal İletişim ve Kriz Masası konularında çalışan organlardır.

İletişim Gönüllüsü: Komisyon çalışmalarının yürütülmesinde sorumluluk almış kişilerdir.

Afet Platformu Genel Esaslar: Afet Platformunun değer/ilkeler, yönetim yapısı, üyelik şartları ve çalışma esaslarını kapsar.

Çalışma Grubu: Afet Platformunu oluşturan komisyonların çalışmalarını yürüten alt gruplardır.

Üye Kurum: Afet Platformu bünyesinde yer alan, üyeliği onaylanmış sivil toplum kuruluşlarının her biridir.

2. Bölüm: Afet Platformu Disiplin Kurulu ile ilgili Genel İlkeler

Disiplin Süreçlerinde Yetkili Organ:

Madde 5- Disiplin süreçlerinde yetkili organ; Genel Kurul ve Afet Platformu Disiplin Kuruludur.

Disiplin Kurulunun Kuruluşu, Üyeleri ve İşleyişi:

Madde 6-

(1) Afet Platformu Disiplin Kurulu (ADK) üyeleri, Afet Platformu Disiplin Kurulunca hakkında daha önce herhangi bir yaptırım uygulanmamış, Afet Platformu içerisinde oy hakkı bulunan ve en az bir dönem görev yapmış üyelerden Afet Platformu Genel Kurulu'nda kura çekilerek seçilir.

(2) Belirlenen usule uygun seçilen üyeyi temsilen oy temsilcisi Disiplin kurulundagörev alır. Disiplin Kurulu en az 5 asil 2 yedek üyeden oluşur.

(3) Afet Platformu'na üye olan ve Disiplin Kurulu'na üyeliği sunulan temsilci kişi adına bağlı bulunduğu üye kurum tarafından düzenlenen ıslak imzalı olur yazısı ve yetki belgesi en geç adayların belirleneceği ve takdim edileceği Genel Kurul toplantısından 7 gün önce Genel Kurul gündemine sunulur. Sunulacak olan yetki belgesi ıslak imzalı olarak düzenlenmek zorundadır.

(4) Görev süresi 1 yıldır. Sürelerini dolduran üyeler tekrar seçilemezler. Ancak tüm üyelerin en az bir kez görev yapması halinde tüm üyeler bakımından yeniden ilk usul ile seçim esasına geçilir.

(5) Afet Platformu Disiplin Kurulu üyelerinden 5. görevli kişi Afet Platformu üyeleri dışından olabilir. Bu üyenin alımı amacıyla verilecek öneri ve tavsiye edilen kişi Disiplin Kurulu'nun belirleneceği Genel Kurul'dan en fazla 7 gün öncesine kadar öneren kurum ve/veya kurum temsilcisi tarafından Genel Kurul gündemine sunulur. Ancak sunulan kişinin belirli alanda bir uzmanlığının bulunması ile herhalde üye kurumlardan birinin yönetim kurulu ve üst yönetim organlarının içinde yer almaması şartı aranır.

(6) Afet Platformu Disiplin Kurulu üye sayısı 5 (beş) kişiden az olamaz. Üye sayısının 5 (beş)'in altına düşmesi halinde Afet Platformu Disiplin Kurulu, takip eden ilk Genel Kurul gündemine Disiplin Kurulu üye sayısının tamamlanması hususunu ivedilikle eklenmek üzere ilgililere bildirir.

(7) Disiplin Kurulu ilk toplantısında üyeler içerisinde bir "Sekreter Üye" seçilir. Sekreter Üye aday olan üyeler var ise o üyeler içinden seçimle, hiçbir üye görev talep etmiyor ise kura ile belirlenir. Sekreter Üyenin görevleri; arşivlemenin yapılması, mail metinlerinin hazırlanılması ve gönderilmesi, başvuruların Disiplin Kurulu gündemine taşınması ve sair benzer haller olarak düzenlenmiştir.

Disiplin Kurulunun Görev ve Yetkileri:

Madde 7-

(1) Disiplin Kurulu; kendisine usulüne uygun olarak iletilen konuları ve gözlemlemiş olduğu tüm gerekli durumları inceler, soruşturur ve sonuçlandırır.

(2) Disiplin Kurulunun yetkileri, görev ve sorumlulukları şu şekildedir;

1. İşbu yönetmelikte belirlenen ihlallere ve fiillere belirtilen yaptırımların uygulanması,
2. Platform içerisinde süreç yönetiminin sağlanması, tüm üyelerin görevine bakılmaksızın tüm temsilcileri arasında ve/veya katılımcı 3. Kişilerle olan iletişimlerin doğru yönetilmesinin tespiti ve teşviki, 3- İlgili komisyonlardan gelen önerilerin değerlendirilmesi ve sevgi, saygı ile Afet Platformu Genel Esasları ile belirlenen değerlerin korunması ve gözetilmesi amacıyla gerekli çalışmaların yapılması,
3. Genel Kurul tarafından Disiplin Süreçlerine ilişkin ve/veya ilişkisi bulunmayan konularda görüş ve/veya

oy talebinde bulunulması halinde karar alınma usulüne uygun şekilde görüş ve/veya oyun Genel Kurul'a bildirilmesi,

4. Daha önce Afet Platformu Disiplin Kurulu tarafından hakkında yaptırım uygulanan kişilerin, geçmiş yaptırım kararlarına ilişkin olarak taleplerinin bulunması halinde değerlendirme yapılması ve talebin karara bağlanması,
5. Her bir üye/kurum/kurum temsilcisi Afet Platformu içerisinde yer alan diğer kurumlara, kişilere, temsilcilere ve herhalde her canlıya eşit mesafede durarak, objektif, hoşgörülü ve öncelikle herkes iyi insan olabilir ilkelerini gözeterek ve herhalde Afet Platformu Genel Esaslar güncel hükümleri ile anılan belgede belirlenen Davranış Kurallarına uygun kararlar alır ve uygular halde olması,
6. Mücbir sebep hallerinde ve afet dönemlerinde Disiplin Kurulu üyelerinden 1 üyenin talep etmesi ve bu talebin Disiplin Kurulunca oy birliği ile kabul edilmesi halinde Disiplin süreçlerine ara verilmesi kararı alma hakkı,
7. Afet dönemlerinde derhal tüm Disiplin Kurulu süre ve süreçlerini askıya alma ile afet halinin sona ermesini takip eden 15 gün içinde yeniden süreçleri sürdürmeye yetkili olma hakkı,

3. Bölüm: Disiplin Kurulunun Toplanması ve Çalışma Düzeni:

Disiplin Kurulunun Toplantıya Çağırılması ve Toplanması:

Madde 8-

(1) Afet Platformu Disiplin Kurulu, yeni görev döneminin başlamasından itibaren ilk olağan göreve başlama toplantısını ivedilikle düzenler.

(2) Disiplin Kurulu, yalnızca kendisine görev verildiği hallerde işbu yönetmelikte belirlenen sürelerle uygun olacak şekilde toplanır. Disiplin Kurulu'nun periyodik olarak toplantı yapma görevi bulunmamaktadır.

Disiplin Kurulunun Toplantı Şekli ve Toplantı Usulü:

Madde 9-

(1) Disiplin Kurulu en az 3 (üç) üyenin katılımıyla toplanır.

(2) Toplantılar yüz yüze veya çevrimiçi olarak yapılabilir.

Görüşme Yöntemi ve Disiplin Kurulu Kararları:

Madde 10-

(1) Disiplin Kurulu; ilgili maddede düzenlenmiş hallerde belirlenen usule uygun olarak kendisine gönderilen olay ve konuları gündemine alır ve gelen talepler doğrultusunda ilgili kişiler hakkında Disiplin sürecini başlatır, incelemelerini yapar.

(2) Disiplin Kurulu kendisine iletilen raporlar yahut bildirimlere istinaden başlatmış olduğu Disiplin süreçlerinde öncelikli olarak belge, bilgi ve ispat unsuru olarak sunulan verileri inceler. Ancak gerekli gördüğü hallerde ihlale/bildirime konu olaylara tanık olmuş kişiler ile görüşmeler yapabilir. (3) Afet Platformu Disiplin Kurulu tarafından yürütülen tüm süreçlerde ve alınacak tüm kararlarda; objektiflik, insani değerlere uygunluk, Afet Platformu Genel Esasları Dosyası'na uygunluk, doğruluk esasları hakimdir. Disiplin Kurulu üyelerinin tamamı kararlara bu ölçüde ama mutlak objektif katkı sağlamakla yükümlüdürler.

Duyurular:
Madde 11-

(1) Afet Platformu Disiplin Kurulu tarafından kamuoyuna yapılacak tüm duyurular Platform'a ait resmi internet sitesinde ve platforma ait olan ve bilgi paylaşımı ve duyuru amacıyla kurulan diğer internet siteleri ile sosyal medya hesaplarında duyurulur.

(2) Kamuoyunun bilgisine sunulacak duyurular haricinde yapılacak duyurular ilgili kişilere ve gerekli hallerde kişilerin bağlı bulundukları üye kurumlara Platform'da kayıtlı bulunan mail adresi ve/veya telefon numarası üzerinden yapılır.

(3) Yapılacak olan duyurunun bir veya birden fazla üyeyi, komisyonu, çalışma grubunu, kurulu ve/veya herhalde bir topluluğu ilgilendirmesi halinde, duyurunun ilgililerinin bulunduğu gruplara ve/veya ilgililere duyurulmak üzere ilgililerin bulunduğu whatsapp gruplarında ve/veya mail gruplarında paylaşımak suretiyle yapılabilir.

(4) Yapılacak olan tüm duyurular ayırım yapılmaksızın duyurudan önce yapılacak olan son toplantıda Disiplin Kurulu üyelerinin onayına sunulur ve duyurunun yapılabilmesi için oylama yapılır. Oy çokluğuyla onaylanan duyuru belirlenen kanal ile ve belirlenen ilgililere duyurulur.

(5) Mail yoluyla yapılacak duyurular mutlaka Disiplin Kurulu'na ait mail adresi üzerinden gönderilir. Diğer duyurular ise Disiplin Kurulu üyeleri içinden yetkilendirilen kişi tarafından yapılır, hiçbir üyeye duyuru yetkisinin verilmemesi hallerinde yetkili, alfabetik sırada en önce gelen üye kurumun temsilcisi olarak belirlenir.

Dosyalama ve Arşivleme:
Madde 12-

(1) Afet Platformu Disiplin Kuruluna ait tüm dosyalar Disiplin Kurulu adına açılan çevrimiçi depolama alanında saklanır ve gerekli hallerde Genel Kurul'da sunulur.

(2) Afet Platformu Disiplin Kurulu arşiv ve kayıtlarına yalnızca Afet Platformu Disiplin Kurulu asil üyelerinin erişimi mümkündür. Ancak alınan kararlar Genel Kurul'a Disiplin Kurulu tarafından bildirilir ve Genel Kurul'un talebi olması ve/veya Genel Kurul'un oyuna sunulacak hallerinde Genel Kurul'un erişimine sınırlı olarak açılabilir.

(3) Afet Platformu Disiplin Kurulu arşivinde yer alan evraklar ve dosyalar şunlardır;

1. Toplantı Tutanakları
2. Disiplin Sürecine Konu Rapor ve Tutanaklar
3. Disiplin Süreci Karar ve Tutanakları
4. İlgili Yazışmalara İlişkin Dokümanlar ve Kayıtlar
5. Herhalde Disiplin Kurulu'nun İlgisi Bulunduğu Tüm Evrak, Dosya ve Kayıtlar

(4) Disiplin Kurulu arşivine eklenen ve dosyalara konulan her evrak, her dosya için münferiden, en eski tarihten başlamak üzere Disiplin Kurulu arşivi sıra numarasıyla işaretlenir. Arşiv kayıtları sadece çevrimiçi ortamda tutulur.

Disiplin Süreci, İhlaller ve Yaptırımlara İlişkin Hükümler:

1. Bölüm: Disiplin Süreci

Disiplin Sürecine Başlanması: Madde 13-

(1) İlgililer tarafından 15. Maddede açıkça belirlenen usullere uygun olarak Disiplin Kurulu'na bildirim ve sevk etme yükümlülüğü bulunanlar tarafından bildirilen Disiplin başvuruları neticesinde Disiplin süreci başlatılmış olur.

(2) Afet Platformu Genel Kurulu; herhangi bir yazılı talep olmasa bile Platformun itibarını sarsıcı, zarara uğratici, değerlerine aykırı her türlü eylem, beyan veya yayında bulunan kişiler/kurumlar hakkında Disiplin sürecine başlanmasına karar vererek sürecin yürütülmesini Disiplin Kurulundan ister.

Disiplin Kuruluna Başvuru ve Bildirim Yolları: Madde 14-

(1) Disiplin Kurulu'na Afet Platformu Oy Temsilcileri tarafından hakkında Disiplin süreci başlatılması istenen kişiler bakımından, Disipline gönderilmesine sebep olacak ihlali/davranışı bakımından durum gerekçesi, ihlale ilişkin kayıtlar ve kanıtlar ile doğrudan bildirilmek suretiyle başvurulmuş olur.

(2) Komisyonlar içerisinde kendisine verilen görevi gerektiği gibi ve/veya zamanında 3 (üç) defa yerine getirmemiş olan kişi/kişiler, komisyon sözcüsü tarafından doğrudan Disiplin Kurulu'na sevk edilir ve hakkında Disiplin süreci başlatılır.

Bildirim Usulü: Madde 15-

(1) Bildirim, ilgili maddede belirlenen şekillerde ve anılan maddede belirlenenler tarafından yazılı olarak online ortamda ve e-posta yolu ile Afet Platformu Disiplin Kurulu'na aktarılması ile yapılmış olur.

(2) Disiplin Kurulu'na yapılan bildirimle ilişkin olarak; bildirim yapanın açık kimliği, bağlı bulunduğu STK/kurum bilgisi, Afet Platformu içerisindeki görevi/görevleri ile hakkında bildirimde bulunulan ilgili kişi/kişilerin yer alır. Disiplin sürecinin yürütülmesi amacıyla bildirim konu olan olayın özeti, olay tarihi, konu ile ilgili bulunan tüm ispat araçları, var ise olaya tanıklık etmiş olan kişilerin bilgilerinin eklenmesi zaruridir. Sayılan bilgilerin eksik olması halinde Disiplin Kurulu tarafından Disiplin süreci başlatılmaz.

(3) Hakkında Disiplin süreci başlatılan kişi/kişilerin bağlı bulundukları Kurum yetkililerine Disiplin sürecinin başlatıldığı bilgisi gereken kadar içerik ve savunma hakkının hatırlatıldığı notu içerir e-posta yolu ile bildirilir. Bu bildirim, mümkün ve bilgileri mevcut ise hakkında Disiplin süreci başlatılan kişi ve kurum temsilcisine de gönderilir.

Disiplin Sürecinin Yürütülmesi: Madde 16-

(1) Disiplin Kurulu tarafından alınan bildirim neticesinde Disiplin sürecinin başlatılması üzerine Sekreter Üye, mevcutta bulunan konulara ilişkin olarak toplantı gündemini belirler ve üyeleri toplantıya çağırarak Disiplin sürecini başlatır.

(2) Disiplin Kurulu tarafından yürütülen Disiplin süreci belirli sürelerle tabidir ve Disiplin Kurulu üyelerinin belirlenen süreler ile Disiplin sürecini tamamlaması zarureti vardır. Disiplin sürecinin belirlenen sürelerde tamamlanmasının mümkün olmadığı ve/veya zaruri hallerin varlığı halinde hakkında Disiplin süreci yürütülen kişilere ve bağlı bulundukları kurumlara derhal gerekli bilgilendirmeler yapılır.

Disiplin Sürecine İlişkin Süreler:

Madde 17-

(1) Disiplin Kurulu tarafından Disiplin süreci başlatılan olaylar ile ilgili olarak Disiplin Kurulu aşağıda yer alan süreler içinde belirlenen süreçleri sonlandırmak ile yükümlüdür;

- a) Kişi hakkında başlatılan Disiplin süreci, istisnai ve zaruri haller hariç olmak üzere karar vermek ve ilgili kişiye tebliğ etmek: 3 (üç) hafta.
- b) Kendisine tebliğ edilen karara karşı süresi içinde savunmasını sunanların savunmasının değerlendirmek ve verilen son kararın ilgiliye tebliğ edilmesi: 2 (iki) hafta.
- c) Disiplin Kurulu üyelerinden biri hakkında Disiplin süreci yürütülmesi halinde süreci sonlandırmak ve kararı üyeye tebliğ etmek: 5 (beş) gün.

(2) Yukarıda sayılan haller dışında kalan ve herhalde Disiplin Kurulu tarafından yürütülecek süreçlere/işlere ilişkin olarak Disiplin Kurulu, yürütmekte olduğu süreci, işin niteliğine uygun olmak kaydıyla 2-4 (iki-dört) hafta içinde tamamlamakla yükümlü ve sorumludur.

(3) Mücbir sebep hallerinde ve/veya zaruri hallerin varlığı halinde anılan süreler durur ve sebebin ortadan kalkmasının ardından süreler belirlenen şartlar akabinde kaldığı yerden işlemeye başlar.

Disiplin Sürecinde Yöntem:

Madde 18-

(1) Disiplin Kurulu üyeleri tarafından Disiplin sürecinin yürütülmesi amacıyla başlatılan toplantıda kendisine iletilmiş olan bilgi, belge, rapor, fotoğrafları ve tüm mevcut unsurlar incelenir.

(2) Hakkında Disiplin süreci yürütülen kişi/kişilerin aynı süreçte birden fazla ihlalinin olduğuna ilişkin bildirim yapılmış ise, her bir ihlal maddesi bakımından ayrı ayrı değerlendirilir, delillere göre ihlalin sabit olup olmadığı tartışılır; ihlalin yapıldığı hususunda bir kanaate varılır ise uygulanacak yaptırımın ne olması gerektiği tespit edilir.

(3) Gerekli hallerde Disiplin Kurulu tarafından Disiplin süreci yürütülen olaya ilişkin olarak bildirim yapanlar, görevliler, gözlemciler ve tanıklar dinlenebilir yahut ilgililerden yazılı değerlendirme ve/veya tanıklık talep edilebilir.

(4) Disiplin Kurulu, Disiplin süreci ile ilgili ihtiyaç duyduğu her türlü teknik yardımı ilgili kurullardan ve/veya ilgili komisyonlardan talep edebilir ancak bu desteğin alınması sırasında hakkında Disiplin süreci yürütülen ilgili kişilerin haklarının korunmasına ve gerektiğinde kimliğinin gizli tutulmasına özen gösterilir.

(5) Disiplin Kurulu tarafından yürütülen Disiplin sürecinin yürütüldüğü toplantıya ilişkin olarak her bir süreç bakımından ayrı ayrı tutanak ile tespit olunur. Tutanakta Disiplin sürecinin başlangıç ve bitiş tarihi, sürece katılan üyeler, bildirim yapan ve/veya tanıklığına başvuru alan ilgililer ile sürece ilişkin olarak detaylar yer alır. Bu tutanaklar, Disiplin Kurulu arşivine kaydedilir ve saklanır.

Disiplin Sürecinin Askıya Alınması:

Madde 19-

(1) Disiplin Kurulu, mücbir sebep hallerinin varlığı halinde, yürütülmekte olan tüm Disiplin süreçlerini derhal durdurabilir ve mücbir sebebin sona ermesini takip eden 3 (üç) günün sonunda yeniden çalışmalarına devam edebilir. Mücbir sebep hallerinde hakkında Disiplin süreci yürütülenlere bildirim yapılması zarureti bulunmamaktadır.

(2) Herhangi bir mücbir hal bulunmasa dahi Disiplin Kurulu üyelerinden birinin talebi halinde, tüm Disiplin Kurulu üyelerinin katılımıyla düzenlenecek toplantı ile mevcut Disiplin süreçleri en fazla 1 (bir) ay süreyle

askıya alınması için oylama yapılabilir. Oy birliğin sağlanması halinde Disiplin Kurulu tarafından belirlenen süre ile tüm Disiplin süreçleri askıya alınabilir ve Disiplin Kurulu bu süre içinde çalışmalarına geçici süreyle ara verebilir. Ancak bu kararın alınması halinde ivedilikle hakkında Disiplin süreci yönetilen tüm ilgililere bilgi verilir.

(3) Önemle belirtmek gerekir ki; afet durumlarında afetin haber alındığı tarihten başlayarak tüm Disiplin süreçleri afetin sona erdiğine ilişkin resmi duyurunun yapılmasından 2 (iki) hafta geçmesine kadar olduğu yerde durur.

Savunma Hakkı: Madde 20-

(1) Disiplin Kurulu tarafından başlatılan Disiplin sürecinin sonlandırılması ve Disiplin Kurulu tarafından karar alınması halinde, kararın hakkında Disiplin süreci yürütülen ilgili Kişiye tebliği ile ilgilinin savunmasını sunma hakkı doğar.

(2) Hakkında Disiplin süreci yönetilen ilgili kişinin savunmasını sunmaması halinde verilen karar kesinleşerek ilgiliye yeniden ve nihai olarak tebliğ edilir ve ilgili hakkında kararda belirlenen yaptırımın uygulanmasına geçilir.

(3) Hakkında Disiplin süreci yürütülen ilgili, kararın kendisine tebliğ edilmesinin ertesi gününden başlayarak 2 (iki) hafta içinde Disiplin Kurulu'na savunmasını iletebilir. Bu savunma, online ortamdan yazılı olarak ve Disiplin Kurulu resmi mail adresine gönderilerek teslim edilecektir.

(4) Hakkında karar alınan ve savunma talep edilen kişinin bağlı bulunduğu Kurum'a ayrıca karar ve savunma sunma hakkının belirtildiği bildirim maili gönderilir. Bu mail ile Kurum'a kişi hakkında görüş yazısı sunmak amacıyla 2 (iki) hafta süre tanındığı belirtilir.

(5) İlgili kişi hakkında verilen karar, ancak savunma süresinin sona ermesini takip eden ilk iş gününde nihai karara dönüşür. İlgili kişinin ve/veya bağlı olduğu kurumun savunma/görüş yazısı sunması halinde Disiplin Kurulu savunmayı/görüşü değerlendirmek ve vermiş olduğu kararı yeniden gözden geçirmek amacıyla toplanır ve ilgili maddede belirlenen süre içinde savunmanın değerlendirmesini tamamlayarak nihai kararını ilgili kişiye ve bağlı olduğu kuruma tebliğ eder.

(6) Yukarıda belirlenen süreler içerisinde kişi ve/veya kurum tarafından süresi içinde savunmasını sunmadığını/sunamayacağını Disiplin Kurulu'na mazereti ile bildirdiği takdirde Disiplin Kurulu, ilgiliye/kuruma ek süre ek tanınmasına karar verebilir. Ek savunma/görüş yazısı süresinin verildiğine dair tebliğin yapılmasını takip eden 7 (yedi) gün içinde savunmanın mutlaka sunulması gerekir ve yeniden sürenin uzatılmasına karar verilemez.

Konuya Tanık Olup Beyanda Bulunmaktan Kaçınanlar: Madde 21-

(1) Tanık olduğu ve/veya tanık gösterildiği halde, beyanını sunmayan ve/veya davet edildiği halde toplantıya katılmayan kişiler ile ilgili durum, Disiplin sürecinin yazılı olduğu tutanağa işlenir.

Disiplin Kurulu Karar Verme Usulü: Madde 22-

(1) Disiplin sürecinin başlatılması ile yapılan ilk toplantıda Disiplin Kurulu'na iletilen raporlar, bilgi ve belgeler incelenir ve üyeler arasında müzakere edilir. Gerekli görülmesi halinde toplantıya konu raporu düzenleyen ve Disiplin kuruluna sunan görevli ve ilgililer ile görüşme yapılabilir, Disiplin Kurulu tarafından dinlenebilir ve/veya rapora ilişkin olarak yeni bilgiler talep edilebilir.

(2) Disiplin Kurulu gündeminde bulunan konulara ilişkin olarak tüm raporlar ve deliller toplanarak karar toplantısına geçilir. Toplantıya katılan üyeler ile toplantı gündeminde bulunan konunun aydınlandığı ve görüşmelerin yeterliliği sonucuna varıldığında oylama yapılır.

(3) Disiplin Kurulu'nda her üye oyunu kabul veya ret olarak kullanır. Oylamalarda çekimser kalinamaz. Kararlar toplantıya katılanların açık oyu ile ve oy çokluğu ile alınır.

(4) Hakkında Disiplin Kurulu'nca karar verilen ilgilinin süresi içerisinde savunma sunması halinde, kararın tekrar gözden geçirilmesi ve savunmanın değerlendirilmesi için yeniden toplantı düzenlenir. Bu hususta Disiplin Kurulu'na gönderilen savunmanın değerlendirilmesi yapılarak yeniden karar oylamaya sunulur.

(5) Savunmanın değerlendirilmesi neticesinde oylamaya sunularak verilen kararlar kesinleşmiş kararlar olup, ilgiliye savunmasının kabul edildiği yahut reddedildiği ile hakkında verilen karar ve var ise uygulanacak yaptırım tebliğ edilir.

(6) Hakkında Disiplin süreci yürütülmüş ve karar kendisine tebliğ edilmiş olan kişinin süresi içinde savunma yapmaması yahut yaptığı savunma neticesinde yapılan değerlendirme ile yeni bir karar verilmiş veya kararın aynı kalması yönünde karara varılmış olması hallerinde kararın tebliğini takip eden 7 (yedi) günün dolmasıyla verilen son karar kesinleşir.

(7) Disiplin Kurulu tarafından verilen tüm kararlar aynı zamanda kişinin bağlı bulunduğu kurum yetkilileri ile kurumun oy temsilcisine de e-posta yoluyla bildirilir.

Tebliğ Usulü: **Madde 23-**

(1) Disiplin Kurulu tarafından verilen karar, kararın gerekçesi, yaptırım uygulanmasına karar verilmesi halinde yaptırımın dayanağı olan madde ve yaptırımın sonuçları ile hakkında görevinden alınma kararı verilmesi halinde buna ilişkin bilgiler hakkında Disiplin süreci başlatılmış olan ilgili kişiye ve bağlı bulunduğu kuruma yazılı olarak iletilir.

(2) Disiplin Kurulu kararları kurula ait resmi mail adresinden ilgili kişinin bildirilen e-posta adresine mail yoluyla tebliğ edilir.

(3) Disiplin Kurulu tarafından kişiye tebligat yapılması sırasında kişinin bağlı olduğu kurum yetkilileri ile kurumun oy temsilcilerine e-mail yoluyla bildirilir.

Disiplin Süreç Raporu: **Madde 24-**

(1) Disiplin Kurulu tarafından yürütülen her Disiplin süreci sonucunda Disiplin Süreç Raporu düzenlenir. Bu raporda aşağıdaki bilgiler yazılır;

1. Disiplin sürecinin başlangıç tarihi,
2. Disiplin süreci yürütülen konunun özeti ve ilgili veriler,
3. Hakkında Disiplin süreci yürütülen ilgili kişinin bilgileri,
5. İlgili kişinin sunmuş ise savunması,
6. İlgili kişinin bağlı olduğu kurum sunmuş ise görüş yazısı,
6. Yapılan inceleme ve Disiplin süreci özeti,
7. Netice ve kanaat.

(2) Hazırlanan raporlar, mümkün olan en özet halde tutulur ve Disiplin Kurulu arşivinde ilgili karar ekine konulmak suretiyle saklanır.

(3) Hazırlanan raporlarda yalnızca Disiplin sürecini ilgilendiren kadar bilgilere yer verilir. Hakkında Disiplin süreci yürütülmesi sebebiyle işbu rapor düzenlenen ilgililere ilişkin olarak kişilik haklarını zedeleyici unsurlardan kaçınılır ve yalnızca Disiplin sürecine konu olay/olaylar değerlendirilerek ve sunulan belgeler/bilgiler rapora işlenir.

2. Bölüm: Disiplin Yaptırımlarının Uygulanması:

Yaptırımla ilgili genel İlkeler:

Madde 25-

(1) Disiplin Kurulu yaptırımları; Afet Platformu Genel Kurul Kararlarına aykırı davrananlar ile herhalde işbu Disiplin Yönetmeliği uyarınca belirlenen ve ihlal kabul edilen fiilleri gerçekleştiren üyelere/temsilcilere uygulanır. İhlal ve yaptırımların tanımlanmış olması esastır.

(2) Hiçbir üyeye/temsilciye aynı inceleme kapsamında ve aynı ihlal davranışından dolayı ikinci kez yaptırım uygulanmaz. Aynı inceleme kapsamında birden fazla ihlale isabet eden yaptırımın bir tanesi ve en kapsamlısı uygulanır. Disiplin Kuruluna konu olan fiilin tekrarı halinde, aynı konu ile ilgili yaptırım uygulanır. Ancak, böyle bir durumda bir üst yaptırım tatbik edilir.

(3) Hakkında Disiplin süreci başlatılmış olan kişi hakkında Disiplin süreci tamamlanana kadar kişinin var ise görevinin durumu, Disiplin süreci yürütülen ihlale ve kişinin ihlale konu fiiline göre Disiplin Kurulu tarafından alınan karar ile belirlenir. Disiplin Kurulu'nun hakkında Disiplin süreci yürütmekte olduğu kişinin var ise görevini askıya alma hakkı vardır.

(4) Hakkında kınama yaptırımı uygulanan kişinin varsa görev/görevlerinin devamına Disiplin Kurulu tarafından karar toplantısında yapılacak oylama sonucu oy çokluğu ile karar verilir. Hakkında kınama yaptırımı veya daha üst bir yaptırım uygulanan ve görevi bu sebeple düşen kişinin hakkında verilen karar tarihini takip eden 6. Ayın sonunda Genel Kurul'un kararı ile yeniden görevine iade edilebilir.

Yaptırımın Uygulanması:

Madde 26-

(1) Hakkında Disiplin süreci yürütülmüş ve karar verilmiş olup, savunma sunmamış ve/veya savunmasının kabul edilmemiş olması halinde, işbu yönetmelik ile belirlenen tebliğ usulüne uygun olarak ilgiliye tebliğ edilir.

(2) Disiplin süreci sonucunda Disiplin Kurulunca verilen ve kesinleşen karar, kişiye tebliği takip eden gün itibariyle geçerli olmak suretiyle uygulanır.

(3) Disiplin Kurulu tarafından verilen kararlar, belirlenen usullere uygun olarak Disiplin Kurulu arşivinde işlenir.

(4) Hakkında Disiplin süreci yürütülmüş ve yaptırım uygulanmasına karar verilmiş kişiler bakımından, aynı yaptırım öngörölmüş ihlallerin aynı anda işlenmesi halinde bir üst yaptırım uygulanır.

(5) Hakkında Disiplin süreci yürütülmüş ve bir yaptırım uygulanmış kişiler bakımından, aynı yaptırım türünden almış olacağı 3. Yaptırım kendiliğinden bir üst yaptırıma dönüşür.

1. Uyarı gerektiren fiil ve hallerden biri sebebiyle Disiplin Kurulu tarafından hakkında yaptırım uygulanmış olmak ve bu yaptırıma konu ihlali ve fiili tekrarlamak,
2. Farklı fiil ve hallerden olmak üzere hakkında 3 ayrı defa Disiplin Kurulu tarafından uyarı yaptırımı uygulanmış olması halinde 3. Yaptırım kınama yaptırımına dönüşür.

Uygulanan yaptırımların arşivlenmesi:
Madde 27-

(1) Disiplin Kurulu kararı ile uygulanan yaptırımlar karar özeti ve dosyaları Disiplin Kurulu arşivinde arşiv numarası ile kayıt altında tutulur.

Zamanaşımı:
Madde 28-

(1) Yaptırım uygulanması gerektiren ihlalleri yapanlar hakkında bu ihlallerin yapıldığının ADK tarafından öğrenildiği tarihten itibaren,

1. Uyarma ve Kınama yaptırımları bakımından 30 (otuz) gün,
2. Afet Platformu üyeliğinin Askıya Alınma yaptırımı bakımından 90 (doksan) gün,

İçinde Disiplin sürecine başlanmadığı takdirde yapılan ihlal zamanaşımına uğrar.

(2) Yaptırım uygulanması gerektiren ihlallerin ve fiillerin işlendiği tarihten itibaren 2 (iki) yıl içinde Disiplin sürecine başlanmaması ve/veya yaptırım uygulanmaması halinde ihlal ve fiil zamanaşımına uğrar. Ancak Afet Platformundan Çıkartma yaptırımının uygulanmasını gerektiren ihlal ve fiiller bu zaman aşımına tabi değildir ve öğrenildiği gün itibariyle Disiplin sürecine başlanabilir.

3. Bölüm: İhlaller Yaptırımlar:

İhlaller:
Madde 29-

(1) İşbu yönetmelik ile yaptırıma tabi olduğu ve ihlal kabul edildiği hüküm altına alınmış maddelerde yer alan fiiller ile Afet Platformu Genel Kurulu kararlarında belirlenen fiil ve davranışlar ihlal kabul edilir.

Uyarma Yaptırımını Gerektiren Fiil ve Haller:
Madde 30-

(1) Aşağıda yer alan fiil ve hallerin işlenmesi halinde fiili işleyen/işleyenler hakkında uyarma yaptırımı uygulanır;

1. Tüm Afet Platformu kurul ve komisyonları ile anılan kurul ve komisyonların bulundukları gruplar içinde ve/veya Afet Platformu faaliyetleri, etkinlikleri esnasında ve/veya diğer tüm sosyal mecralarda üyelere, ve/veya 3. şahıslara her ne sebeple olursa olsun nezaket dışı, iyi niyet kavramı ile bağdaşmayan davranışlarda bulunmak,
2. Afet Platformu Genel Esaslar Dosyası'na ve anılan belgede geçen davranış ve değerlere uygun davranmamak,
3. Afet Platformu'na ait ve/veya Afet Platformu'nun kullanımına özgülenmiş malı, malzemeyi, araç ve gereçleri, evrakları ilgili sorumlunun izni olmadan almak, kullanmak, yerini değiştirmek, düzenini bozmak,
4. Afet Platformu'nun organlarının çalışmalarını engelleyici, aksatıcı tutum ve davranışlarda bulunmak,

Kınama Yaptırımı Gerektiren Fiil ve Haller: Madde 31-

(1) Aşağıda yer alan fiil ve hallerin işlenmesi halinde fiili işleyen/işleyenler hakkında kınama yaptırımı uygulanır;

1. Afet Platformunun saygınlığını sarsacak eylem ya da söylemde bulunmak,
2. Afet Platformu'na ait ve/veya Afet Platformu'nun kullanımına özgülenmiş malı, malzemeyi, araç ve gereçleri, evrakları kendi özel işlerinde kullanmak,
3. Yaptığı eylem ve davranışları nedeniyle mecra sınırlaması olmaksızın kamuoyunda Afet Platformu hakkında olumsuz kanaat oluşmasına sebebiyet vermek,
4. Afet Platformu'na ait ve/veya Afet Platform aracılığıyla gerçekleştirilen organizasyonlarda kullanılan mekana ait ve/veya destek sağlayan kişi ve kurumlara ait olan materyal, mal, malzeme, hizmet araç ve gereçlerini korumamak, kullanımına dikkate etmemek, zarar vermek, hor kullanmak, kaybetmek, zamanında iade etmemek.
5. Yetkisi ve izni olmadan Afet Platformu adına, basın kuruluşları, yerel yönetimler, siyasi kişilikler, tüzel kişilikler ile ilgili açıklamalarda bulunmak, demeç vermek, yorum yapmak, Afet Platformu adına görüşmeler yapmak, taleplerde bulunmak, bağlayıcı ve/veya bağlayıcı olmayan sözler vermek ve benzer davranışlarda bulunmak,
6. Şikâyet hakkını kötüye kullanmak, bu hakkı diğer üyeler üzerinde küçük düşürme veya baskı aracı olarak kullanmak.
7. Afet Platformu'na başvuru yapan başvurusular, misafirler, destek sağlayıcılar, sponsorlar ve bunlarla sınırlı olmamak üzere her türlü 3. Kişiler dahil olmak üzere kişilere ait ve herhalde Afet Platformu aracılığı ile edinilen kişisel verilerin, diğer üyeler ile görev halleri ve zorunluluklar istisna olmak üzere paylaşılması, kullanılması, kopyalanması, kayıt altına alınması.
8. İzinsiz ve/veya bildirimsiz olarak Afet Platformu olanaklarını, iletişim kanallarını, üyelerini kullanarak yurtiçi ve/veya yurtdışı organizasyon, etkinlik, proje düzenlemek ve/veya Afet Platformu'nun iletişim kanallarını izinsiz kullanarak bu konuda duyuru yapmak,
9. Afet Platform faaliyetlerinin yapılmasını engellemek ve/veya üyeleri Afet Platformu karşıtı eylemlere katılmaya zorlamak ve/veya bu konuda kışkırtmak,

Afet Platformu'ndan Çıkartma Gerektiren Fiil ve Haller: Madde 32-

(1) Aşağıda yer alan fiil ve hallerin işlenmesi halinde fiili işleyen/işleyenler hakkında Afet Platformu'ndan Çıkartma yaptırımı uygulanır;

1. Afet Platformu çalışmaları, toplantıları ve etkinliklerinde, fiziksel ve/veya psikolojik şiddet içerikli davranışlarda bulunmak.
2. Bilerek ve isteyerek, Afet Platformu adını, Platform kurumsal kimliğini temsil eden nesneleri (giysi, kartvizit, kimlik, amblem, logo, araç, çıkartma, vb.) kullanmak suretiyle maddi ve/veya manevi çıkar elde etmek, bağış toplamak
3. Yetkisi, izni ve/veya herhalde Afet Platformu'nun kararı ve ihtiyacı olmaksızın üyelerden ve kurumlardan sebep fark etmeksizin aynı ve/veya nakdi talepte bulunmak, toplama yapmak, depolamak ve/veya bunlarla sınırlı olmamak üzere benzer girişimlere teşebbüs etmek,
4. Afet Platformu'nun ismi ile ve/veya iletişim kanallarını, üyelerini, kaynaklarını kullanarak izinsiz ve herhalde maddi kazanç sağlayıcı herhangi bir organizasyon, etkinlik, proje düzenlemek ve Afet Platformu'nun iletişim kanallarını izinsiz kullanarak bu konuda duyuru yapmak,
5. Disiplin süreçleri ile ilgili işleri veya Disiplin Kurulunun çalışmasını zor kullanarak veya tehditle engellemek veya engellemeye çalışmak,
6. Afet Platformu adına izinsiz belge düzenlemek, üzerinde değişiklik yapılmış belgeleri kullanmak, bu belgelerin sağladığı haklardan başkalarını yararlandırmak.
7. Afet Platformunu kasıtlı olarak maddi zarara uğratmak.

Gizlilik İlkesi:
Madde 33-

(1) Disiplin Kurulunun inceleme kapsamında konunun muhatapları ile paylaştığı tüm bilgiler ve belgeler gizlilik ilkesi kapsamındadır. Bu bilgi ve belgeler inceleme tamamlanana kadar hiç kimse ile hiçbir ortamda paylaşılamaz. Bu kuralın ihlali sonucu kişiye önce kınama ve davranışın devamında Afet Platformundan çıkarma uygulanır.

Öngörülmemiş Fiil ve Haller:
Madde 34-

(1) Yukarıda sayılan ve yaptırım uygulanmasını gerektiren fiil ve hallere, nitelik ve ağırlıkları itibariyle benzer eylemlerde bulunanlara da aynı türden yaptırım uygulanır.

Toplu Olarak Yapılan İhlaller:
Madde 35-

(1) Toplu olarak yapılan ihlallerde, ihlal edenlerin münferiden tespit edilemediği durumlarda, topluluğu oluşturan üyelerin her birine ayrı ayrı yaptırım uygulanır.

4. Bölüm: Yaptırımlar:

Yaptırımlar:
Madde 36-

(1) İşbu yönetmelik ile ihlal olarak belirlenen fiil ve hallere aşağıdaki yaptırımlar uygulanır;

1. Uyarma (İsteklendirme): İlgiliye platform/topluluk kurallarına uygun hareket etmesi konusunda bildirim yapılmasıdır.
2. Kınama (Düzeltilme): İlgiliye platform kuralları ile bağdaşmayan şekilde hareket ettiği konusunda bildirim yapılmasıdır.
3. Çıkarma (Ayrılma): İlgiliye platform kurallarına açıkça aykırı hareket ettiği konusunda bildirim yapılarak platformdan ayrılması gerektiği konusunda bildirim yapılmasıdır.

Kurumlara uygulanabilecek yaptırımlar:
Madde 37-

(1) Kurum yöneticisinin aşağıda sıralı TCK maddelerinden herhangi biri ile ilgili yargılama sürecinin başlaması halinde kurumun üyeliği askıya alınır. Dava süreci sona erip de davanın sonundaki hüküm kesinleşince eğer beraat kararı alındıysa üyelik devam eder. Diğer hüküm hallerinde üyelik tamamen düşürülecektir.

- TCK 4. Kısım 4. Bölüm -Devlet Güvenliğine Karşı Suçlar- m.302-308
TCK 4. Kısım 1. Bölüm Kamu İdaresinin Güvenilirliğine ve İşleyişine Karşı Suçlar m.247-266
TCK 2. Kısım 6. Bölüm Cinsel Dokunulmazlığa Karşı Suçlar m.102-105

Yaptırımlarda Ağırlaştırıcı, Hafifletirici Sebepler:
Madde 38-

(1) Yaptırıma neden olmuş bir fiil ve/veya halin tekrarında bir derece üst yaptırım uygulanır.

(2) Aynı derecede yaptırım gerektiren, fakat ayrı fiil ve haller nedeniyle uygulanan yaptırımların üçüncü uygulamasında da bir derece üstü uygulanır.

(3) Toplu ihlal ağırlaştırıcı sebep sayılır ve bu durumda bir derece ağır yaptırım uygulanır.

5. Bölüm: Uygulama İle İlgili Hükümler:

Uygulama:

Madde 39-

- (1) Yaptırımlar, yaptırım uygulamaya yetkili birimlerin aldığı karar ile yaptırıma tabi tutulan kişinin hakkında belirlenen yaptırım ve ihlal hali neticesinde ilgili maddede belirtilen şekilde uygulanır.
- (2) Yazılı olarak bildirim yapılacak hallerde, Afet Platformu Disiplin Kuruluna ait resmi mail adresi üzerinden ve ilgili kişinin ve/veya belirlenen hallerde kişinin bağlı olduğu üye kurumun yetkilisinin Afet Platformu'na bildirdiği güncel mail adresine gönderilmek suretiyle elektronik ortamda yapılabilir.
- (3) Yaptırımlar karar tarihinden itibaren ivedilikle ilgiliye tebliğ edilir. Tebliğ tarihinden itibaren 7 (yedi) gün geçmesi ile hüküm ifade eder ve derhal uygulamaya geçilir.

Af:

Madde 40-

- (1) Hakkında Disiplin Kurulu kararı uygulanan kişilerin yaptırım tarihinden itibaren 6 (altı) ay geçmesi ile bir defaya mahsus olmak üzere af talebinde bulunmaları mümkündür.
- (2) Af talebinde bulunan kişi, talebini Disiplin Kuruluna mutlaka af talebi gerekçesini eklemek suretiyle iletir. Disiplin Kurulu kendisine iletilen af talebini Genel Kurul'a bildirir. Talep Genel Kurul'da değerlendirilip sonuçlandırılır.

Son Hükümler ve Ek Maddeler:

1. Bölüm: Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük:

Madde 41-

- (1) Bu yönetmelik, Afet Platformu Genel Kurulu tarafından kabul edilmesine müteakip yürürlüğe girer.
- (2) İşbu yönetmelikte yer alan maddeler, kabul tarihi itibariyle kamuoyu ve tüm ilgililer ile paylaşılır ve yürürlük tarihi itibariyle hüküm doğurur.
- (3) İşbu yönetmeliğin yürürlüğe girmesi ile düzenlenmiş lehe hükümler geçmişe yürür.

Yürütme:

Madde 42-

- (1) İşbu yönetmelik hükümleri Afet Platformu Genel Kurulu ve Afet Platformu Disiplin Kurulu tarafından yürütülür.